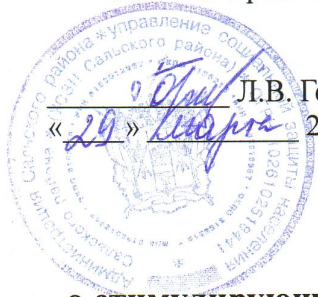


«Согласовано»
Начальник УСЗН
Сальского района



Л.В. Горенко

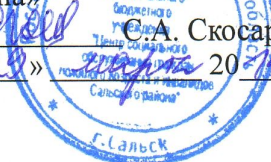
« 29 » Сентября 20 19 г.

«Согласовано»

И.о. председателя
Профсоюзного комитета МБУ
«ЦСОГПВиИ Сальского
района»

С.А. Скосарева

« 29 » Сентября 20 19 г.



«Утверждаю»

Директор МБУ «ЦСОГПВиИ
Сальского района»



И.Н. Стаговая

« 29 » Сентября 20 19 г.

Положение

о стимулирующих выплатах отдельной категории работников муниципального бюджетного учреждения «Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов Сальского района» (МБУ «ЦСОГПВиИ Сальского района»)

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение вводится в целях повышения эффективности деятельности отдельной категории работников муниципального бюджетного учреждения «Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов Сальского района» (далее - Учреждение) для обеспечения взаимосвязи оплаты труда и качества предоставляемых социальных услуг.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 597 « О мероприятиях по реализации государственной политики», постановлением Правительства Ростовской области «Об утверждении Плана мероприятий («дорожной карты») «Повышение эффективности и качества услуг в сфере социального обслуживания населения Ростовской области (2013 – 2018 годы)», приказом министерства труда и социального развития Ростовской области от 16.12.2015 № 399 «О порядке проведения оценки эффективности деятельности государственных учреждений социального обслуживания населения, подведомственных министерству труда и социального развития Ростовской области, их руководителей и работников» и Положения об оплате труда работников муниципального бюджетного учреждения «Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов Сальского района».

1.3. Стимулирующие выплаты за интенсивность и высокие результаты работы устанавливаются среднему и младшему медицинскому персоналу (персоналу, обеспечивающему условия для предоставления медицинских услуг), социальным работникам, в зависимости от результатов труда и качества оказываемых муниципальных услуг и осуществляется за счет средств бюджет Сальского района, источником финансирования которого являются субвенции областного бюджета (далее – местный бюджет).

1.4. Стимулирующие выплаты за интенсивность и высокие результаты работы устанавливаются на основе показателей и критериев эффективности деятельности.

1.5. Применение стимулирующих выплат не образует нового оклада (ставки заработной платы) и не учитывается при начислении иных стимулирующих и компенсационных выплат.

1.6. Положение определяет условия, порядок и размеры стимулирующих выплат отдельной категории работников Учреждения.

1.7. Целью Положения является усиление материальной заинтересованности работников Учреждения в повышении качества предоставления социальных услуг, развитие творческой активности и инициативы работников в области социального обслуживания населения и обеспечение зависимости оплаты труда от результатов работы путем объективного оценивания результатов деятельности.

1.8. Настоящее Положение согласовывается с управлением социальной защиты населения, профсоюзным комитетом Учреждения, утверждается руководителем Учреждения и распространяется

на все структурные подразделения Учреждения.

1.9. Настоящее Положение вступает в силу с 01 апреля 2019 года и действует до принятия нового Положения.

1.10. Любые изменения, дополнения, исключения в Положении утверждаются директором Учреждения, согласовываются с профсоюзным комитетом Учреждения, Управлением социальной защиты населения.

2. Порядок оценки показателей эффективности деятельности отдельных категорий работников.

2.1. В каждом структурном подразделении Учреждения формируется Комиссия, по согласованию с профсоюзным комитетом Учреждения, из числа работников отделений социального обслуживания на дому, работников социально-реабилитационных отделений, работников специализированного отделения социально-медицинского обслуживания на дому, работников администрации Учреждения и утверждается приказом директора Учреждения.

2.2. Состав Комиссии утверждается приказом директора Учреждения и должен составлять не менее 3 человек.

2.3. Председатель Комиссии структурного подразделения несет полную ответственность за работу Комиссии, грамотное и своевременное оформление документации.

2.4. Комиссия собирается и рассматривает достижение показателей и критериев эффективности деятельности по каждому работнику, работающему в Учреждении, по мере поступления денежных средств из местного бюджета.

2.5. Работник может претендовать на стимулирующие выплаты, если на момент заседания Комиссии он состоит в трудовых отношениях с Учреждением не менее 1 (одного) месяца и данная работа является для него основной.

2.6. Оценка выполнения критериев и показателей по каждому работающему в Учреждении работнику, согласно Приложению № 1, осуществляется Комиссией за тот месяц работы, в котором произведено финансирование.

2.7. Основными критериями при установлении стимулирующих выплат является оценка достижения конкретных показателей и критериев эффективности деятельности работников.

2.8. Результаты работы Комиссии оформляются протоколом (при наличии нарушений к протоколу в обязательном порядке прилагаются справка или акт по результатам проверки, докладная руководителя структурного подразделения и объяснительная нарушителя) (Приложение № 2, № 3, № 4). Протокол составляется в двух экземплярах, подписывается председателем и членами комиссии. Один экземпляр протокола представляется в отдел кадров до 28 числа месяца, в котором произведено финансирование. Срок хранения протокола – 5 лет.

2.9. На основании протокола руководителем Учреждения издается приказ о выплатах за интенсивность и высокие результаты работы с указанием итогового балла по каждому работнику, а также стоимость одного балла, рассчитанного согласно пункту 3.1. настоящего Положения.

2.10. Работники должны быть ознакомлены с приказом под роспись.

3. Порядок определения стимулирующих выплат.

3.1. Для определения размера стимулирующих выплат Комиссия производит подсчет баллов в зависимости от выполнения критериев и показателей эффективности деятельности установленных для отдельных категорий работников. Денежные средства предусмотренные на выплаты за интенсивность и высокие результаты работы, поступившие в Учреждение из местного бюджета распределяются директором Учреждения по каждой отдельной категории работников и утверждаются приказом. Полученная сумма делится на общую сумму баллов, полученных по каждой категории работников Учреждения. В результате чего получается денежный эквивалент одного балла в рублях. Этот показатель умножается на индивидуальную сумму баллов каждого работника. В результате будет

получен размер стимулирующих выплат каждому работнику.

Количество баллов одного работника не должно превышать:

1. социальный работник - 70 баллов;
2. медицинские работники со средним медицинским образованием – 80 баллов;
3. младший медицинский персонал – 80 баллов.

3.2. Работникам, занимающим в учреждении неполную ставку, стимулирующие выплаты начисляются пропорционально гарантированной ставке занимаемой должности.

3.3. Уменьшаются или снимаются выплаты стимулирующего характера при наличии дисциплинарного взыскания, неснятого на момент заседания Комиссии.

3.4. Стимулирующие выплаты за достижение конкретных результатов деятельности по показателям и критериям эффективности могут устанавливаться отдельным категориям работников, работающим на условиях срочного трудового договора по основной работе.

4. Порядок выплаты стимулирующих выплат.

4.1. Выплаты стимулирующего характера работникам учреждения производятся не позднее 5-го числа 1 раз в месяц.

4.2. Стимулирующие выплаты начисляются и выплачиваются на момент поступления финансирования за счет средств местного бюджета.

Главный бухгалтер МБУ «Центр социального
обслуживания граждан пожилого
возраста и инвалидов Сальского района»



Л.А. Лазарева

Показатели

эффективности деятельности отдельных категорий работников муниципального бюджетного учреждения «Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов Сальского района»

Критерии		Значимость критерия, баллы	Оценка выполнения критерия по показателям	
			до 1	0
Медицинские работники со средним медицинским образованием				
1	Выполнение дополнительных объемов работ	10	Работы выполнялись.	Работы не выполнялись
2	Своевременное выполнение врачебных назначений	15	Критерий выполняется полностью. Нет никаких нарушений и отступлений	Невыполнение критерия (приобщение докладной, объяснительной к протоколу обязательно)
3	Отсутствие обоснованных жалоб со стороны получателей социальных услуг (их законных представителей) на качество оказания медицинских услуг и принципов этики	10	Критерий выполняется полностью. Нет никаких нарушений и отступлений	Невыполнение критерия (приобщение докладной, объяснительной к протоколу обязательно)
4	Качественное и своевременное оформление медицинской документации	10	Критерий выполняется полностью. Нет никаких нарушений и отступлений	Невыполнение критерия (приобщение докладной, объяснительной к протоколу обязательно)
5	Исполнение утвержденного объема муниципального задания	15	Критерий выполняется полностью.	Не выполняется критерий.
6	Отсутствие нарушений правил внутреннего трудового распорядка, техники безопасности, санитарно-эпидемиологического режима	10	Критерий выполняется полностью. Нет никаких нарушений и отступлений	Невыполнение критерия (приобщение докладной, объяснительной к протоколу обязательно)
7	Отсутствие нарушений при проведении внутреннего контроля качества и внешних проверок сторонними организациями	10	Критерий выполняется полностью. Нет никаких нарушений и отступлений	Невыполнение критерия (приобщение докладной, объяснительной к протоколу обязательно)
Итого		до 80	X	X

Критерии		Значимость критерия, баллы	Оценка выполнения критерия		
			до 1	0	
Младший медицинский персонал					
1	Выполнение дополнительных объемов работ	15	Работы выполнялись неоднократно	Работы не выполнялись	
2	Отсутствие обоснованных жалоб со стороны получателей социальных услуг (их законных представителей) на качество оказания социальных услуг и принципов этики	10	Критерий выполняется полностью. Нет никаких нарушений и отступлений	Невыполнение критерия (приобщение докладной, объяснительной к протоколу обязательно)	
3	Отсутствие нарушений при проведении внутреннего контроля качества.	20	Критерий выполняется полностью. Нет никаких нарушений и отступлений	Невыполнение критерия (приобщение докладной, объяснительной к протоколу обязательно)	
4	Качественное и своевременное предоставление получателям социальных услуг социально-бытовых услуг	20	Критерий выполняется полностью. Нет никаких нарушений и отступлений	Невыполнение критерия (приобщение докладной, объяснительной к протоколу обязательно)	
5	Отсутствие нарушений правил внутреннего трудового распорядка, техники безопасности, санитарно-эпидемиологического режима	15	Критерий выполняется полностью. Нет никаких нарушений и отступлений	Невыполнение критерия (приобщение докладной, объяснительной к протоколу обязательно)	
Итого		до 80	X	X	X

Критерии		Значимость критерия, баллы	Оценка выполнения критерия	
			до 1	0
Социальные работники				
1	Выполнение дополнительных объемов работ*	20	Работы выполнялись неоднократно	Работы не выполнялись
2	Отсутствие обоснованных жалоб со стороны получателей социальных (их законных представителей) на качество оказания социальных услуг и принципов этики	5	Критерий выполняется полностью. Нет никаких нарушений и отступлений	Невыполнение критерия (приобщение докладной, объяснительной к протоколу обязательно)
3	Качественное и своевременное оформление документов	10	Критерий выполняется полностью. Нет никаких нарушений и отступлений	Невыполнение критерия (приобщение докладной, объяснительной к протоколу обязательно)
4	Качественное и своевременное предоставление получателям социальных услуг. Отсутствие нарушений при проведении контроля качества	25	Критерий выполняется полностью. Нет никаких нарушений и отступлений	Невыполнение критерия (приобщение докладной, объяснительной к протоколу обязательно)
5	Отсутствие нарушений правил внутреннего трудового распорядка, техники безопасности, санитарно-эпидемиологического режима	10	Критерий выполняется полностью. Нет никаких нарушений и отступлений	Невыполнение критерия (приобщение докладной, объяснительной к протоколу обязательно)
Итого		до 70	X	X

* - активное участие в общественной деятельности (организация проведения получателей услуг, участие в организации мероприятий, проводимых Учреждением, благоустройство территории и т. п.)