

Приложение 2

План

мероприятий по улучшению значений показателей качества оказания услуг муниципальным бюджетным учреждением «Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов Сальского района» на 2018-2019 гг.

№/п	Наименование мероприятия	Основание реализации (результат независимой оценки качества)	Срок реализации	Ответственный	Результат	Примечание
1.	Проведение информационно-разъяснительной работы с населением о системе социального обслуживания в Российской Федерации, о деятельности Учреждения, видах и условиях предоставления социальных услуг.	Улучшение показателя открытости и доступности информации об организации.	2018-2019гг.	Заместитель директора по социальным вопросам, зав. отделений	Повышение информированности получателей социальных услуг и об ответственности о степени социального обслуживания и об ответственности принимаемых решений о предоставлении социальных услуг.	

<p>Повышение качества и содержательности информации о деятельности Учреждения, ее актуализация на общедоступных информационных ресурсах: - средствах массовой информации;</p> <ul style="list-style-type: none"> - информационных стендах в помещениях Учреждения; - официальном сайте Учреждения http://csosalsk.ru/ - интернет-сайте www.bus.gov.ru; 		<p>2018-2019гг.</p>	<p>Заместитель директора по социальным вопросам, специалисты по соц. работе</p>	<p>Повышение информированности получателей социальных услуг и ответственности об изменениях в системе социального обслуживания Российской Федерации, Ростовской области. Повышение информированности получателей социальных услуг о проводимых в Учреждении мероприятиях.</p>	
<p>3. Проведение семинаров на тему: - «Кодекс этики социального работника»; - «Стандарты этического поведения социального работника»</p>	<p>Улучшение показателя добросовестности, вежливости, компетентности работников организации.</p>	<p>2018-2019гг.</p>	<p>Директор, заместитель директора по социальным вопросам, зав. отделением</p>	<p>Соблюдение работниками Учреждения общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения.</p>	
<p>4. Анализ качества, доступности и удовлетворённости предоплаченными социальными услугами (проведение анкетирова-</p>	<p>Улучшение показателя удовлетворённости качеством оказания услуг.</p>	<p>2018-2019гг.</p>	<p>заместитель директора по социальным вопросам, специалисты по</p>	<p>Повышение оценки качества оказываемых услуг и эффективности деятельности Учреждения получателями соци-</p>	

	ния среди получателей социальных услуг)			соц. работе, заведующие отделениями	альных услуг.	
5.	<p>Повышение квалификации сотрудников Учреждения.</p> <p>Участие в обучающих семинарах</p>	<p>Улучшение показателей качества, профессионализма и компетентности сотрудников Учреждения.</p>	<p>IV квартал 2018-2019гг.</p> <p>Ежеквартально 2018-2019гг.</p>	<p>Директор, заместитель директора по социальным вопросам, специалист отдела кадров</p>	<p>Увеличение доли сотрудников, своевременно прошедших обучение курсов повышения квалификации. Расширение возможностей реагирования на меняющиеся требования получателей социальных услуг в соответствии со стандартами.</p>	